



Plats och tid	Stadshuset, Ovalen kl. 09:00-12:00
Beslutande	Se sida 2
Övriga deltagare	Se sida 2
Utses att justera	Ulf Karlsson
Justeringens plats och tid	Fastighets- och serviceförvaltningen stab, 2016-11-18 kl. 09:00

Paragrafer §§149-154
§§156-166
§155 redovisas i
separat protokoll

Sekreterare	Eva Nyström
Ordförande	Marita Björkman-Forsman
Justerande	Ulf Karlsson

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Fastighets- och servicenämnden		
Sammanträdesdatum	2016-11-07		
Anslags uppsättande	2016-11-18	Anslags nedtagande	2016-12-12
Förvaringsplats för protokollet	Fastighets- och serviceförvaltningen, stab		

Underskrift/anslaget av Eva Nyström



Beslutande

Marita Björkman-Forsman (S) (ordförande)
Per Lönnberg (V)
Marianne Hedkvist (S)
Laila Stålnacke (S)
Anna Åström (MP)
Ulf Karlsson (M)
Mayvor Ekberg (KD)
Jan Lundström (C)
Lars-Eric Lindgren (S) ersätter Hans-Olov Ullberg (S)

Övriga deltagare

Karl-Erik Jonsson (M) (adjungerad ersättare)
Jan Ställ (förvaltningschef)
Kerstin Albertsson Bränn, §151-152
Anders Berg (revisionens ordförande) §150
Gunnar Plym Forsell §150
Göran Eriksson §150
Hans Lundström §150
Monika Isaksson §150
Kristian Gamlin, KPMG §150
Eva Nyström (sekreterare)



Innehållsförteckning.....	Sid
§ 149 Val av justerare samt tid och plats för justering.....	4
§ 150 Revisorerna besöker fastighets- och servicenämnden.....	5
§ 151 Förankring av gränsdragningslista	6
§ 152 Försäljning av fastigheten Rosvik 13:413, Lekgränd 10 Rosvik	7
§ 153 Medborgarförslag angående att ersätta sand med gräs på Björklunda förskola.....	8
§ 154 Omfördelning driftanslag till investeringsanslag	9
§ 155 Månadsrapport och helårsprognos	10
§ 156 Val av ledamot som bevakar jämställdhetsfrågor i fastighets- och servicenämnden....	11
§ 157 Revidering dokumenthanterings- och gallringsplan fastighets- och servicenämnden..	12
§ 158 Sammanträdesplanering fastighets- och servicenämnden 2017.....	13
§ 159 Delegationsbeslut	14
§ 160 Delgivningsärenden.....	15
§ 161 Delgivningsärenden protokoll	16
§ 162 Information.....	17
§ 163 Åtterrapporering nämndsledamöters uppdrag.....	18
§ 164 Av nämnden väckta frågor	19
§ 165 Övriga frågor.....	20
§ 166 Allmänheten frågor.....	21



§ 149

Val av justerare samt tid och plats för justering

Diariennr 16FSN2

Beslut

1. Ulf Karlsson utses till justerare.
2. Justering sker den 18 november kl 09.00 på fastighets- och serviceförvaltningen stab.

Ärendebeskrivning

Nämndsekreteraren föreslår Ulf Karlsson som justerare och fastighets- och serviceförvaltningen stab den 18 november kl 09.00 som tid och plats för justering av protokollet.

Signatur justerare

Utdragsbestyrkande



§ 150

Revisorerna besöker fastighets- och servicenämnden

Diariernr 16FSN218

Ärendebeskrivning

Som ett led i den årliga granskningen av nämnder och styrelser besöker revisorerna nämnden för en diskussion om styrning och kontroll, utifrån bifogat diskussionsunderlag. Ledamöterna besvarar frågorna muntligt.

En sammanfattning av revisorernas synpunkter kommer skriftligt till nämnden och tas upp vid närmast efterföljande nämndssammanträde.

Beslutsunderlag

Diskussionsunderlag/enkät



§ 151

Förankring av gränsdragningslista

Diariernr 16FSN107

Beslut

Fastighets- och servicenämnden antar reviderad gränsdragningslista som gällande dokument mellan interna hyresgäster och fastighets- och serviceförvaltningen, enligt bilaga 16FSN107-1.

Ärendebeskrivning

Avd Fastigheter har arbetat fram en gränsdragningslista, se bilaga 16FSN107-1, ”Gränsdragningslista rev 5”, med utgångspunkt från SKL:s mall.

Gränsdragningslistans syfte är att klargöra ansvarsfördelning mellan hyresvärd och hyresgäst. Den visar vilken part som ansvarar för utförande och finansiering av skötsel, tillsyn och underhåll i kommunala verksamhetslokaler, ägda och förvaltade av Fastighets- och serviceförvaltningen.

Gränsdragningen omfattar befintliga lokaler, inredning, utrustning, m.m. För nyanskaffning och verksamhetsförändringar ansvarar hyresgästen. Exempel på hyresgästens ansvar: förändringar i form av lokalanpassningar, lokalutökningar eller kapacitetsutökningar.

Avsteg från gränsdragningslistan kan förekomma. Alla avsteg framgår i sådana fall av hyreskontraktet.

Listan har skickats ut på remiss, två svar har inkommit under remisstiden. Den ena från kommunledningskontoret, via t.f kommunchef Torbjörn Johansson, med acceptans för utformningen och den andra från äldreomsorgen, via avdelningschef äldreomsorgen Helena Magnusson, med ett antal synpunkter.

Synpunkterna har besvarats och listan har i viss mån korrigerats, se bilaga ”Bemötande av synpunkter, äldreomsorgen”. En konsekvens av diskussionen med äldreomsorgen, är att vi inte lyckats nå samsyn avseende ansvarsfördelningen för dekontaminatorerna. Denna punkt har därför lyfts ut ur gränsdragningslistan för fortsatt diskussion med hyresgästen.

Fastighets- och serviceförvaltningen föreslår fastighets- och servicenämnden anta reviderad gränsdragningslista som gällande dokument mellan interna hyresgäster och Fastighets- och serviceförvaltningen, enligt bilaga 16FSN107-1.

Beslutsunderlag

Gränsdragningslista rev 5

Avd Fastigheters bemötande av synpunkter från äldreomsorgen



§ 152

Försäljning av fastigheten Rosvik 13:413, Lekgränd 10 Rosvik

Diariennr 16FSN219

Beslut

Fastighets- och servicenämnden föreslår kommunfullmäktige godkänna försäljningen av fastigheten Rosvik 13:413, Lekgränd 10, enligt upprättat köpekontrakt.

Fastighets- och servicenämnden föreslår kommunfullmäktige uppdra till fastighets- och servicenämnden att slutföra fastighetsaffären.

Ärendebeskrivning

Fastighets- och servicenämnden beslutade 2016-03-22 § 21 om avyttring av fastigheten, dnr 16FSN28, då det saknades behov av denna lokal inom kommunens kärnverksamhet. Fastigheten har under hösten 2016 varit till försäljning på den öppna marknaden, via Fastighetsbyrån. Köpekontrakt har upprättats. Utgångspriset var 890 000 kr enligt mäklarens värdering. Efter budgivning blev den slutliga köpeskillingen 1 350 000 kr. Taxeringsvärde saknas då fastigheten är taxerad som specialenhet, skolbyggnad.

Motivering

Fastighets- och serviceförvaltningen har ett uppdrag att avyttra fastigheter som inte behövs i den kommunala verksamheten. Byggnaden på Lekgränd 10 har tidigare inrymt förskoleverksamhet samt varit uthyrd till extern hyresgäst, det finns dock inte längre några hyresgäster i lokalen. Detaljplaneändring pågår eftersom gällande detaljplan endast medger "allmänt ändamål". Ny detaljplan ska möjliggöra bostäder och kontor på fastigheten. Bokfört värde ingång 2016 är 63 000 kr.

Beslutsunderlag

Karta Lekgränd

Köpekontrakt Rosvik 13_413

Protokollsutdrag FSN 2016-03-22 §21



§ 153

Medborgarförslag angående att ersätta sand med gräs på Björklunda förskola

Diariernr 16FSN113

Beslut

Fastighets- och servicenämnden anser medborgarförslaget färdigbehandlat.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har för beslut överlämnat ett medborgarförslag till fastighets- och servicenämnden, i vilket föreslås att sand ersätts med gräs på Björklunda förskola.

Björklunda förskola och området däromkring ingår i barn- och utbildningsförvaltningens skolstrukturomvandling. Detta innebär att inga förändringar, av den karaktär som förslagsställaren föreslår, kommer att utföras innan det är fastställt hur området kommer att utformas.

När och hur detta område kommer att utformas beror på barn- och utbildningsförvaltningens prioriteringar i deras planering.

Fastighets- och serviceförvaltningen föreslår fastighets- och servicenämnden anse medborgarförslaget färdigbehandlat.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag

Protokollsutdrag KF 2016-06-22 § 208



§ 154

Omfördelning driftanslag till investeringsanslag

Diariennr 16FSN214

Beslut

Fastighets- och servicenämnden beslutar om omfördelning från driftanslag till investeringsanslag totalt 657,7 tkr.

Ärendebeskrivning

Enligt Verksamhetsplan (VEP) 2016-2018 har fastighets- och servicenämnden möjlighet att omfördela driftanslag till investeringsanslag under löpande budgetår med maximalt 750 tkr.

Under året har Måltidsservice investerat 470,1 tkr i möbler, varav 131,4 tkr från måltidsverksamhetens driftbudget och 338,7 tkr från central driftbudget. Städheten har investerat 187,6 tkr i städmaskiner. Totalt har 657,7 tkr investerats under 2016.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse



§ 155

Månadsrapport och helårsprognos

Diariennr I6FSN3

Paragrafen redovisas i separat protokoll.



§ 156

Val av ledamot som bevakar jämställdhetsfrågor i fastighets- och servicenämnden

Diariennr I6FSN217

Beslut

Fastighets- och servicenämnden utser följande ledamot att bevaka jämställdhetsfrågor i fastighets- och servicenämnden:

Ledamot: Anna Åström (MP)

Ärendebeskrivning

Fastighets- och servicenämnden föreslår följande ledamot att bevaka jämställdhetsfrågor i fastighets- och servicenämnden:

Ledamot: Anna Åström (MP)

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse



§ 157

Revidering dokumenthanterings- och gallringsplan fastighets- och servicenämnden

Diariennr I6FSN216

Beslut

Fastighets- och servicenämnden godkänner revidering i dokumenthanterings- och gallringsplanen enligt förslag.

Ärendebeskrivning

Fastighets- och servicenämndens dokumenthanterings- och gallringsplan antogs av nämnden 2015-01-22, §6 och reviderades 2016-06-08, §88.

Dokumenthanteringsplanen saknar beskrivning för diarieförda handlingar. Detta är nu åtgärdat och fastighets- och servicenämnden föreslås godkänna tillägg till dokumenthanterings- och gallringsplanen enligt förslag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Utdrag ur Dokumenthanteringsplan FSN



§ 158

Sammanträdesplanering fastighets- och servicenämnden 2017

Diariennr 16FSN243

Beslut

Fastighets- och servicenämnden fastställer sammanträdesdagar för 2017 enligt bilaga 16FSN243-1.

Ärendebeskrivning

Ett förslag till sammanträdesdagar och ordförandeberedningar för 2017 för fastighets- och servicenämnden redovisas i bilaga 16FSN243-1.

Fastighets- och servicenämnden föreslås fastställa sammanträdesdagar 2017 enligt förslaget.

Beslutsunderlag

Sammanträdesplanering fastighets- och servicenämnden 2017, förslag



§ 159

Delegationsbeslut

Diariennr 16FSN4

Beslut

Fastighets- och servicenämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

Ärendebeskrivning

Följande delegationsbeslut anmäls för fastighets- och servicenämndens kännedom:

Dnr	Delegationspunkt	Ärenderubrik	Delegat
16FSN61 16FSN81 16FSN117 - 16FSN143 16FSN146 - 16FSN151 16FSN153 - 16FSN182 16FSN184 - 16FSN189 16FSN191 - 16FSN204	10a)	Ansökan om specialkost	Marita Björkman-Forsman



§ 160

Delgivningsärenden

Diariennr I6FSN5

Inga delgivningsärenden är anmälda.



§ 161

Delgivningsärenden protokoll

Diariennr 16FSN6

Beslut

Fastighets- och servicenämnden lägger nedanstående delgivningar till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Följande delgivningar anmäls för Fastighets- och servicenämndens kännedom:

- Protokollsutdrag Kommunstyrelsen 2016-08-22 § 195, Verksamhetsplanering för säkerhetsarbete 2016.
- Protokollsutdrag Kommunstyrelsen 2016-08-22 § 196, Anvisningar för investeringsprocessen.
- Protokollsutdrag Kommunstyrelsen 2016-08-22 § 200, Remiss - Otillåtna bosättningar.
- Protokoll Kommunala pensionärsrådets arbetsutskott 2016-08-11.
- Protokoll Kommunala pensionärsrådet 2016-08-25.
- Protokollsutdrag Kommunstyrelsen 2016-09-26 § 246, Delårsrapport augusti 2016 för Piteå kommun och koncernen.



§ 162

Information

Diarienumr 16FSN7

Ärendebeskrivning

Jan Ställ informerar om hittills genomförda avyttringar av kommunala lägenheter och hur planeringen för framtiden ser ut.

Marita Björkman-Forsman informerar från arbetsgruppen avseende Gläntan. Ett antal träffar har hållits där olika förslag diskuterats och ytterligare träff är planerad.



§ 163

Återrapportering nämndsledamöters uppdrag

Diariennr 16FSN8

Marita Björkman-Forsman informerar från sitt deltagande i Kommunala pensionärsrådet 2016-08-25.

Laila Stålnacke tar med sig önskemålet att Kommunala tillgänglighetsrådet börjar skicka sina protokoll till fastighets- och servicenämndens ledamöter för kännedom.



§ 164

Av nämnden väckta frågor

Diariernr 16FSN9

Marianne Hedkvist frågar om det har kommit in några klagomål angående kalla lokaler vid Sjulnässkolan.

Jan Ställ undersöker och återkommer till Marianne Hedkvist.

Lars-Eric Lindgren föreslår att några minuter vid varje sammanträde ägnas åt utbildning i ekonomiska begrepp som är relevanta för nämndens verksamhetsområde.

Marita Björkman-Forsman uppdrar till Jan Ställ att ordna detta till nämndens sammanträde 2016-12-05, vid punkten "Temadag Fastigheter".

Lars-Eric Lindgren frågar hur läget är avseende parkeringsplatser med motorvärmare vid Munksunds simhall.

Kerstin Albertsson Bränn, som handlägger frågan, återkommer med information vid nämndens sammanträde 2016-12-05.



§ 165

Övriga frågor

Diarienumr 16FSN10

Inga övriga frågor anmälda.



§ 166

Allmänheten frågar

Diariennr 16FSN11

Ingen från allmänheten närvarade vid sammanträdet.